**FICHE DE PREPARATION**

1. **INFORMATIONS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETABLISSEMENT** | COLLEGE F.X VOGT | | | | | **GENRE** | |
| **ANNEE** | 2020-2021 | **LECON N029**  **INTRODUCTION AU TRAITEMENT DE TEXTE : MS-WORD** | | | **EFFECTIF** | **GARCONS** | **FILLES** |
| **LECON** | 29 |  |  |
|  | |
|  | |
| **NOM PROFESSEUR** | BESSALA ELOUNDOU ARMEL | | | | **CLASSE** | 6ième E | |
| **GRADE** | PLEG | | **TYPE COURS** | THEORIQUE | **SALLE** | CLASSE | SALLE D’INF0 | |
| **DISCIPLINE** | INFORMATIQUE | | |  | **DUREE** | 01H00 | |
| **MODULE N01** | ENVIRONNEMENT INFORMATIQUE | | |  | **SEMAINE** | 01/03/2021 au 07/03/2021 | |

1. **PREAMBULE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TITRE DU MODULE** | | ENVIRONNEMENT INFORMATIQUE |
| **ORDRE DE PROGRESSION** | |  |
| **UNITE APPRENTISSAGE** | | Organisation et traitement des données |
| **TYPE** | | Théorique |
| **VOCABULAIRE SPECIFIQUE** | | *document, Word, texteur* |
| **OBJECTIFS DE LA LECON** | | Savoir ce qu’est le traitement de texte |
| **INDICATEURS DE COMPETENCES** | |  |
| **COMPETENCES VISEES** | | - Définir texteur, traitement de texte  - Enumérer quelques logiciels de traitement de texte (texteurs)  - Donner quelques fonctions de traitement de texte |
| **MATERIELS DIDACTIQUES** | | Tableau blanc, planches, trace écrite |
| **DEMARCHE PEDAGOGIQUE** | | Situation problème |
| **CONNAISSANCES PRE-REQUISES** | |  |
| **MEDIAGRAPHIE** | | * Programme officiel, Aout 2014 ; * Manuel au programme ; * Fiche de progression * Internet * Wikipédia |
| SITUATION PROBLEME | **Description de la thématique / Problème**  Mandengue est candidat pour être député junior et doit adresser une lettre saisie et imprimée au Président de l’Assemblée nationale. Son professeur d’informatique chargé de l’aider à rédiger cette lettre s’est excusé parce que son fils est hospitalisé. Il demande à Mandengué de se débrouiller comme un grand garçon | |
| **Questions d’orientation / Consignes**   1. Comment appelle-t-on un logiciel de traitement de texte ? 2. Enumérer quelques exemples 3. Identifier quelques tâches qu’on peut réaliser à partir de ce logiciel | |
| **Résultats attendus**   * On l’appelle un texteur * Microsoft Office Word ; Lotus Word Pro ; Abi Word ; Microsoft Works    présentations élaborées et personnalisées ;  - documents longs ;  - tableaux, avec même des formules de calcul ;  - graphiques ;  - correction orthographique et grammaticale ;  - travail en équipe ;  - communication : télécopie, Internet. | |

**3. FICHE DE DEROULEMENT DE LA LECON**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etapes** | **Indicateur de**  **Compétences** | **Activités de l’enseignant** | **Activités des apprenants** | | **Matériels pédagogiques** | **Evaluation** | **Méthodes** | **Durée** | **Critères** |
| **Ouverture de la leçon** | Mise en condition des élèves | Saluer les élèves ;  Leur faire asseoir  Leur demander d’effacer le tableau  Petite blague sur les relations entre élèves  Faire l’appel | Se lever  Effacer le tableau  Ramasser les papiers  Répondre à l’appel | | Registre d’appel |  | Blague  Brainstorming | 10min |  |
| **Objectif de la leçon** | Voir fiche de préparation | Enonce les objectifs | Recopient les objectifs. | | Livres au programme  Fiche de la leçon | Pratique  Participative | Discipline | 07min | SMART |
| **La révision (Systématique et fonctionnelle)** | Vérification de l’assimilation des notions acquises lors de la dernière leçon | Rappeler les notions acquises au dernier cours  Pose des questions | Répondre aux questions | | Support de cours de l’enseignant  Livre au programme | Diagnostique | Découverte  Observation | 6min | Aptitude à accéder au cours |
| **Situation problème** | Voir fiche de préparation | | | | | | Active, participative | 12min |  |
| **Modelage** |  | Il pose tour à tour des questions d’orientations et relève aux plus trois propositions formulées par les élèves ;   1. Dire qu’est-ce que le traitement de texte   ***Réponse : Fiche***   1. Expliquer comment se fait la manipulation des plages de texte. | | Rester attentif aux explications  Poser des questions | Support de cours,  Livre au programme | Formative  Orale | Active  Participative | 06min |  |
| **Pratique guidée** |  | Dire en quoi consiste la mise en forme de caractères | | Proposent des réponses | Support de cours, livre au programme | Formative | Active  Participative | 06min |  |
| **Récapitulatif** |  | Faire une synthèse | | Participe à l’élaboration de la synthèse | Support de cours, livre au programme | Formative | Active  Participative | 03min |  |
| **Pratique autonome** |  | Dire en quoi consiste la vérification orthographique ou grammaticale d’un texte | | Discussion entre camarades. Proposition des réponses  Participent aux échanges | Support de cours, livre au programme | Formative | Active  Participative | 05min |  |
| **Récapitulatif** |  | Faire une synthèse | | Participent à l’élaboration de cette synthèse |  | Formative | Active | 05min |  |
| **Trace écrite** | Soutenir, accepter un point de vue pertinent | Dicter les notes de cours.  Se rassurer que les élèves aient bien pris les notes.  Corrigé l’orthographe des mots. | | Recopient les notes de cours dans leur cahier | Support de cours, livre au programme | Ecrite  Formative | Active | 30min |  |
| **Application** | - Note les savoirs essentiels | Chaque élève devra  Enregistrement d’un document Word en TP | | Recopient l’exercice d’application.  Résoudre l’exercice | Support de cours, livre au programme | Formative  Ecrite | Active | 10min |  |
| **Exercice d’approfondissement** |  | Mise en forme d’un texte sous Word | | Entrainement | Méthode  Intuition | Formative | Active | 05min |  |
| **Annonce du prochain cours** | ***«Découverte de l’environnement d’un texteur MS-WORD »*** | | | | |  |  | **TEMPS UTILISE** | |
| 1H | |

1. **EVALUATION ET CLOTURE**

|  |  |
| --- | --- |
| **EVALUATION** | **Evaluation centrée sur l’application**  Voir devoir à faire à la maison à la fin du résumé |
| **BILAN***(Envisager par l’enseignant)* | * Positif * Négatif |
| **REMEDIATION***(Envisager par l’enseignant* |  |